# فرآیند مرخصی تحصیلی

دانشجوی مرخصی تحصیلی با راهنمایی کارشناس آموزش اقدام به تکمیل فرم مرخصی تحصیلی می کند

دانشجو تسویه حساب و امضای فرم به واحد آزمایشگاه و کتابخانه مراجعه می نماید

فرم مربوطه پس از رویت و تایید استاد مشاور دانشجو به تایید اداره آموزش می رسد

درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو در شورای آموزشی دانشکده مطرح می شود

اگر نظر شورا موافق باشد و درخواست در موعد مقرر تا ۲ هفته مانده به شروع ترم باشد

به دانشجو ابلاغ شده و جهت اطلاع به آموزش کل ابلاغ می شود

اگر نظر شورا موافق باشد و درخواست خارج از موعد مقرر در آیین نامه باشد

درخواست مجدداً جهت طرح در شورای آموزشی دانشگاه ارسال می شود

نظر موافق یا مخالف شورا به دانشجو ابلاغ می شود.

اگر نظر شورا مخالف باشد

به دانشجو ابلاغ می گردد